

RCA

Conference Speakerphone User's Guide

Please read this manual before
operating this product for the
first time.



TOCOM 16065480

Model 25001

Important Information

Equipment Approval Information

Your telephone equipment is approved for connection to the Public Switched Telephone Network and is in compliance with parts 15 and 68, FCC Rules and Regulations and the Technical Requirements for Telephone Terminal Equipment published by ACTA.

1 Notification to the Local Telephone Company

On the bottom of this equipment is a label indicating, among other information, the US number and Ringer Equivalence Number (REN) for the equipment. You must, upon request, provide this information to your telephone company.

The REN is useful in determining the number of devices you may connect to your telephone line and still have all of these devices ring when your telephone number is called. In most (but not all) areas, the sum of the RENs of all devices connected to one line should not exceed 5. To be certain of the number of devices you may connect to your line as determined by the REN, you should contact your local telephone company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

Notes

- This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.
- Party lines are subject to state tariffs, and therefore, you may not be able to use your own telephone equipment if you are on a party line. Check with your local telephone company.
- Notice must be given to the telephone company upon permanent disconnection of your telephone from your line.
- If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this product does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

2 Rights of the Telephone Company

Should your equipment cause trouble on your line which may harm the telephone network, the telephone company shall, where practicable, notify you that temporary discontinuance of service may be required. Where prior notice is not practicable and the circumstances warrant such action, the telephone company may temporarily discontinue service immediately. In case of such temporary discontinuance, the telephone company must: (1) promptly notify you of such temporary discontinuance; (2) afford you the opportunity to correct the situation; and (3) inform you of your right to bring a complaint to the Commission pursuant to procedures set forth in Subpart E of Part 68, FCC Rules and Regulations.

The telephone company may make changes in its communications facilities, equipment, operations or procedures where such action is required in the operation of its business and not inconsistent with FCC Rules and Regulations. If these changes are expected to affect the use or performance of your telephone equipment, the telephone company must give you adequate notice, in writing, to allow you to maintain uninterrupted service.

Interference Information

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference; and (2) This device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation.

This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation.

If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna (that is, the antenna for radio or television that is "receiving" the interference).
- Reorient or relocate and increase the separation between the telecommunications equipment and receiving antenna.
- Connect the telecommunications equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiving antenna is connected.

If these measures do not eliminate the interference, please consult your dealer or an experienced radio/television technician for additional suggestions. Also, the Federal Communications Commission has prepared a helpful booklet, "How To Identify and Resolve Radio/TV Interference Problems." This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington, D.C. 20402. Please specify stock number 004-000-00345-4 when ordering copies.

US NUMBER IS LOCATED ON THE CABINET BOTTOM REN NUMBER IS LOCATED ON THE CABINET BOTTOM

IMPORTANT INFORMATION	2	REDIAL	11
EQUIPMENT APPROVAL INFORMATION	2	PAUSE	12
INTERFERENCE INFORMATION	2	HOLD	12
INTRODUCTION	4	HOLD REMINDER	12
CONNECTIONS & SET UP	5	HOLD RECALL RING	12
CONFERENCE SPEAKERPHONE LAYOUT	5	REMOVING HOLD	12
BEFORE YOU BEGIN	6	FLASH	13
TELEPHONE JACK REQUIREMENTS	6	MUTE	13
IMPORTANT INSTALLATION INFORMATION	6	SPEAKER VOLUME CONTROL	13
IMPORTANT INSTALLATION GUIDELINES	6	PHONE BOOK DIRECTORY MEMORY	13
INSTALLING THE CONFERENCE SPEAKERPHONE	7	STORING A NAME AND NUMBER IN THE PHONE BOOK	
CONNECTING THE AC (ELECTRICAL) POWER AND TELEPHONE		DIRECTORY	13
LINE	7	REVIEWING THE PHONE BOOK	14
DATA PORT	7	DIALING A RECORD STORED THE PHONEBOOK	15
CONFERENCE SPEAKERPHONE GUIDELINES	7	EDITING A RECORD STORED IN THE PHONEBOOK	15
SET UP	8	DELETING A RECORD STORED IN	
RINGER VOLUME	8	THE PHONEBOOK	15
RINGER TYPE	9	DELETING ALL ENTRIES STORED IN	
HOLD REMINDER TIME	9	THE PHONEBOOK	16
FLASH TIME	9	TROUBLESHOOTING TIPS	16
LCD CONTRAST	10	OTHER INFORMATION	17
RESET	10	GENERAL PRODUCT CARE	17
CONFERENCE SPEAKERPHONE OPERATION	11	SERVICE	17
READY MODE	11	LIMITED WARRANTY	18
MAKING AN OUTGOING CALL	11		
ANSWERING AN INCOMING CALL	11		



CAUTION: When using telephone equipment, there are basic safety instructions that should always be followed. Refer to the IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS provided with this product and save them for future reference.

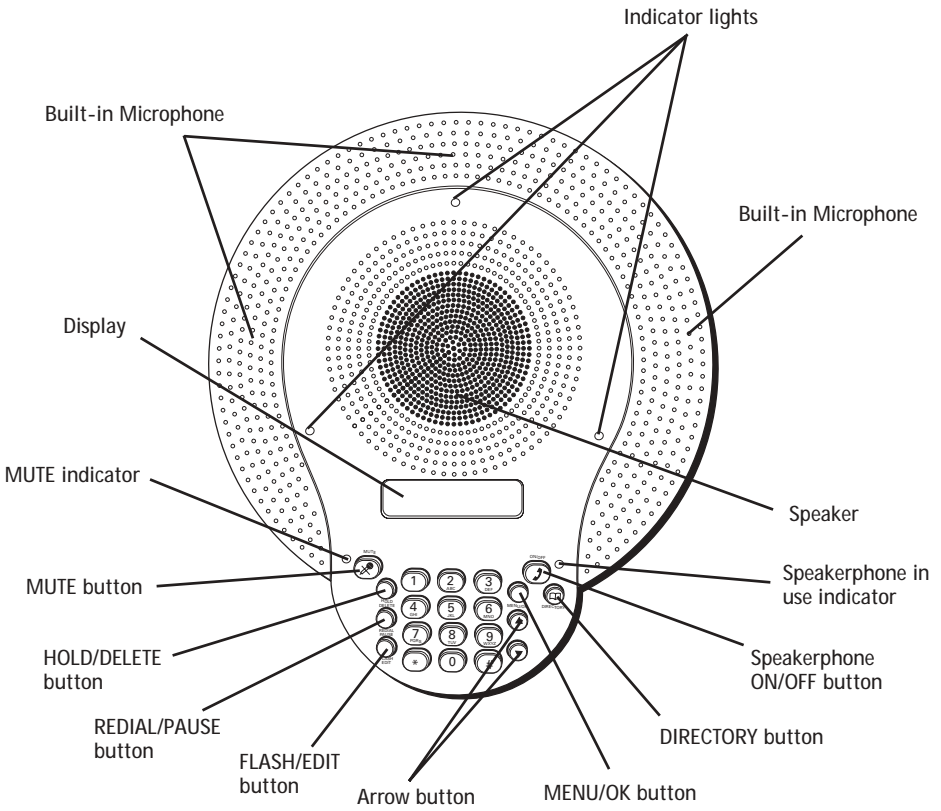
Thank you for choosing the RCA 25001 Conference Speakerphone. Your 25001 Conference Speakerphone is a revolutionary full duplex conference phone. The clear voice quality allows users to conduct a comfortable conference with multiple participants in a small-to-medium size meeting room. Its sensitive microphones allow 360-degree audio pickup, while its exquisite speaker grants sound with both clarity and volume. Natural hands-free conversation and simultaneous two-way communication is now possible in a dynamic conference meeting.

This telephone has been designed to be simple to use, however, you can reach its full potential more quickly by taking a few minutes to read this Instruction Book.

Conference Speakerphone Features:

- High resolution display with five contrast levels to choose from
- 100 name and number memory directories
- Four Programmable Ring Tone to choose from
- Three Digital Ringer Volume Adjustment levels to choose from
- Seven Digital Speakerphone Volume Adjustment levels to choose from
- Last Number Redial (up to 32 digits)
- Mute, Flash, and Hold functions
- Call Timer
- Hold Reminder

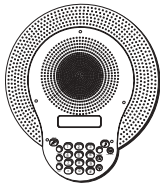
Conference Speakerphone Layout



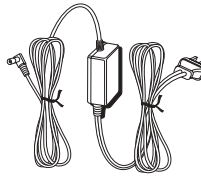
Connections & Set Up

Before You Begin

Make sure your package includes the items shown here.



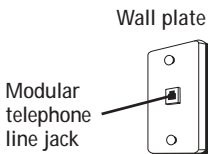
Console



AC Power Supply



Telephone Line Cord



Telephone Jack Requirements

To use this phone, you need an RJ11C type modular telephone jack, which might look like the one pictured here. If you don't have a modular jack, call your local phone company to find out how to get one installed.

Important Installation Information

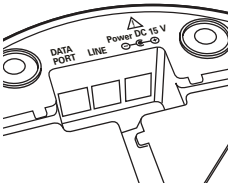
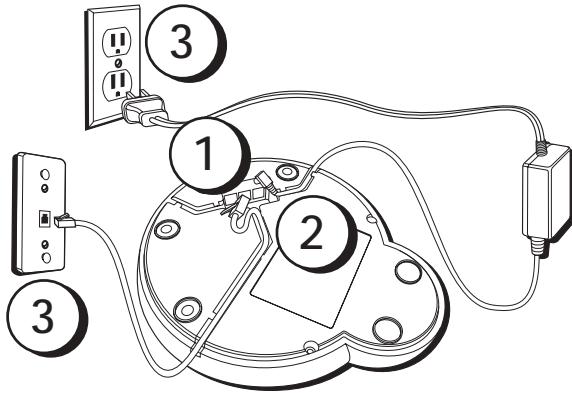
- Never install telephone wiring during a lightning storm.
- Never install telephone jacks in wet locations unless the jack is specifically designed for wet locations.
- Never touch non-insulated telephone wires or terminals, unless the telephone line has been disconnected at the network interface.
- Use caution when installing or modifying telephone lines.
- Temporarily disconnect any equipment connected to the phone such as faxes, other phones, or modems.

Important Installation Guidelines:

- Install unit near both a telephone (modular) jack and an electrical power outlet.
- Avoid sources of noise, such as a window by a busy street, and electrical noise, such as motors, microwave ovens, and fluorescent lighting.
- Avoid heat sources, such as heating air ducts, heating appliances, radiators, and direct sunlight.
- Avoid areas of excessive moisture or extremely low temperature.
- Avoid dusty locations.
- Avoid other cordless telephones or personal computers.

Installing the Conference Speakerphone

Choose the best location to install your console. A conference room no larger than 12 x 15 square feet is recommended.



Connecting the AC (electrical) Power and Telephone Line

1. Plug the AC adaptor and telephone line cord into the corresponding jacks located on the bottom of the console.

Caution: Use only the ATLINKS USA, Inc. power supply 5-2575 that came with this unit. Using other power supplies may damage the unit.

2. Thread both lines through the channels on the bottom of the console.
3. Plug the AC adaptor into an electrical outlet and the telephone line cord into a modular telephone jack.
4. Place the console on a desk or tabletop in the middle of the conference area.

Data Port

This conference speakerphone is equipped with a DATA PORT jack for you to connect an auxiliary phone device, such as a cordless telephone or an answering machine.

Conference Speakerphone Guidelines

- Make sure the room is quiet enough without noisy equipment such as a fan. If it's necessary, add some sound-absorbing material in the room, such as carpeting and/or curtains.
- Speak close to the console at a normal conversational level.
- Keep the console stationary during the conference.

Set Up

1. When the unit is in READY mode, press the MENU/OK button to display the program set up menu.
2. Press the ▲ or ▼ button to scroll through the set up menu selections. They are as follows:

RINGER VOLUME (off, low, middle, high) The default setting is middle.

RINGER TYPE (1 / 2 / 3 / 4) The default setting is type 1.

HOLD REMINDER TIME (Off / 15 / 30 / 45 / 60 sec) The default setting is 30 sec.

FLASH TIME Programming (100 / 200 / 300 / 400 / 500 / 600 / 700 / 800 / 900msec) The default setting is 600msec.

LCD CONTRAST ADJUSTMENT (1 / 2 / 3 / 4 / 5) The default setting is 3.

RESET

3. Press the FLASH/EDIT button. The current setting shows in the display.
4. Press the ▲ or ▼ to scroll through the menu selections then press MENU/OK to accept the setting and return to the setup menu.

Ringer Volume

There are four ringer volume levels (OFF, LOW, MIDDLE, HIGH), and the default level is middle.

1. In standby mode, press the MENU/OK button to go to program setup.
2. Press ▲ or ▼ to control the pointer to point to *RINGER VOLUME*, then press FLASH/EDIT to select.
3. Press the ▲ button to increase the ringer volume, or press the ▼ button to decrease ringer volume. The volume level on the display changes accordingly and the corresponding ring tone is generated.
4. Press MENU/OK button to save the selected ringer type . You will hear a long beep and the display shows *SAVED*, then returns to the previous menu.



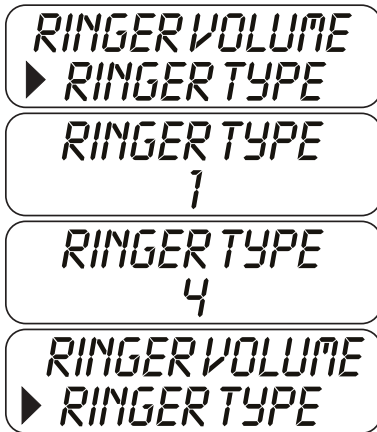
► *RINGER VOLUME*
RINGER TYPE



RINGER VOLUME
MIDDLE

Ringer Type

You may select one of four ringer tones for incoming calls. The default ringer is type 1.



1. In standby mode, press the MENU/OK button to go to program setup.
2. Press the ▲ or ▼ button to move the pointer to *RINGER TYPE*.
3. Press the FLASH/EDIT button to select *RINGER TYPE*.
4. Press the ▲ or ▼ button to change the selection. For example, move the pointer to 4 to select ring type 4. The corresponding ring tone is generated.
5. Press the MENU/OK button to save the selected ringer type. You will hear a long beep, and the display shows *SAVED*, then returns to the previous menu.

Hold Reminder Time

You may set the Hold Reminder Time to generate three short beeps to remind you that a call is on hold. The default is 30 seconds.



1. In standby mode, press the MENU/OK button.
2. Press the ▲ or ▼ button to move the arrow to *HOLD REMINDER*.
3. Press the FLASH/EDIT button to go to the programming mode.
4. Press the ▲ or ▼ button to select the hold reminder time (Off / 15 / 30 / 45 / 60 sec).
5. Press the MENU/OK button to confirm. You will hear a long beep and the display shows *SAVED*, then returns to the previous menu.

Note: If you choose not to use the HOLD REMINDER option, press the ▲ or ▼ button to select OFF.

Flash Time

You may program the FLASH time for your service need. The default is 600msec.

1. In standby mode, press the MENU/OK button.
2. Press the ▲ or ▼ button to go to *FLASH TIME*. The display shows:



3. Press the FLASH/EDIT button to enter into the programming mode.
4. Press the ▲ or ▼ button to select the desired flash time (100 / 200 / 300 / 400 / 500 / 600 / 700 / 800 / 900 msec).
5. Press the MENU/OK button to confirm/ You will long beep, and the display shows *SAVED*, then returns to the previous menu.

LCD Contrast

You may program the display contrast when necessary. The default setting is level 3.



1. In standby mode, press the MENU/OK button.
2. Press the ▲ or ▼ button to go to *LCD CONTRAST*. The display shows *LCD CONTRAST RESET*.
3. Press the FLASH/EDIT button to enter the programming mode.
4. Press the ▲ or ▼ button to select the desired contrast (1/2/3/4/5).

Note: Level 1 represents the minimum contrast, and level 5 the maximum. During selection, the contrast changes according to the level selected.

5. Press the MENU/OK button to confirm. You will hear a long beep, and the display shows *SAVED*, then returns to the previous menu.

Reset

Use the RESET option to reset the unit to the factory defaults.

Note: This setting does not affect the names and numbers stored in the directory memory.



1. In standby mode, press the MENU/OK button.
2. Press the ▲ or ▼ button to go to *RESET*. The display shows *RESET ▶ NO YES*.
3. Press the FLASH/EDIT button to enter the programming mode. The display shows:
4. To reset to the factory default, press ▲ or ▼ button to move the pointer to *YES*, then press MENU/OK. You will hear a long beep, and the unit returns to the *READY* mode.

READY

IN USE
00:01

INCOMING CALL

5. To keep you settings, press the ▲ or ▼ button to move the pointer to *NO*, then press MENU/OK . The unit returns to the previous menu.

Ready Mode

When the conference speakerphone is ON, but not in use, it automatically remains in idle mode. The display shows *READY*

Making an Outgoing Call

1. Press the ON/OFF button to seize the line. You will hear a dial tone. The display turns on, and the call timer begins. The display shows *IN USE 00:01*

Note: The microphone indicators and in use indicator light when speakerphone is on.

2. Use the touch-tone pad to enter the telephone number you want to dial.
3. When finished, press the ON/OFF button to end the call. The call timer displays for five seconds then the unit returns to *READY* mode.

Answering an Incoming Call

Note: All indicator lights flash slowly when you receive a new call.

1. Press the ON/OFF button to answer a call. The in use indicator turns on.

Note: During ringing, the display slowly flashes INCOMING CALL.

2. When finished press the ON/OFF button to end the call. The in use indicator on the console turns off.
3. The call timer displays for five seconds then the console returns to idle mode.

Redial

Note: The conference speakerphone remembers the last phone number dialed (up to 32 digits).

You may either:

1. Press the ON/OFF button, then press the REDIAL button to redial the last number dialed. Or,
2. From *READY* mode, press the REDIAL button to redial the last number dialed. The unit takes the line and automatically dials the number.

Pause

Note: The Pause function is activated ONLY in the Directory programming mode and the unit treats PAUSES as delays or spaces in the dialing sequence.

When in directory programming mode, press the REDIAL/PAUSE button to insert a two-second delay in dialing sequence (of a stored telephone number) when a pause is needed to wait for a dial tone (for example, after you dial 9 for an outside line, or to wait for a computer access tone.) Each pause counts as one digit in the dialing sequence. A "P" shows in the display to indicate a pause is added in the dialing sequence. Press REDIAL/PAUSE again to create a longer delay, if necessary.

Hold

Press the HOLD button. The in use indicator flashes, and the display flashes *ON HOLD*.

Note: The speaker and microphone turns off, but the call timer continues during HOLD.

Hold Reminder

When a call remains on hold longer than the selected hold reminder time, you will hear three short beeps to remind you the line is still on hold.

Note: The reminder beeps repeat periodically according to the selected hold reminder time. The hold reminder time can be adjusted in the speakerphone setup.

Hold Recall Ring

If the line on hold is not answered after three minutes, the conference speakerphone rings (Hold Recall Ring).

Press the HOLD button or the on/off button to pick up the line. The Hold Recall Ring stops.

Removing Hold

When the line is on hold, press the HOLD button or the on/off button to retrieve the call on hold.

Note: The line on hold is automatically dropped if the call isn't answered within six minutes.



Flash

Use the FLASH button to activate custom calling services, such as call waiting or call forwarding, available through your local phone company. Contact your local telephone company for more information on correct operation.

Mute

To have a private, off-line conversation, use the MUTE feature. The party on the other end of the line cannot hear you, but you can still hear them. When the conference speakerphone is in use:

1. Press the MUTE button. The Mute indicator turns on, and the microphone indicator lights flash. The display slowly flashes *MUTE*.
2. Press the MUTE button to return to your conference call. The mute indicator turns off, and microphone and speaker turn on.

Note: Mute is automatically disabled when users hang up.

Speaker Volume Control

There are seven volume levels to choose from. The default level is level 4. When the conference speakerphone is in use.

Press the ▲ button to increase the volume or press the ▼ button to decrease the volume. The corresponding volume level shows in the display.

Phone Book Directory Memory

You may store 100 name (up to 16 characters) and number (up to 24 characters) records in the phone book directory.

Storing a Name and Number in the Phone Book Directory

1. When the unit is in *READY* mode, press the DIRECTORY button to enter the phone book directory mode. If the phone book list is empty, the display shows *PHONE BOOK (EMPTY)*. If the phone book list is full, the display shows *PHONE BOOK (FULL)*.



MUTE
01:01



PHONEBOOK
(EMPTY)



PHONEBOOK
(FULL)

**PHONEBOOK
20 RECORDS**

ENTER NAME:

If phone book list has, for example, 20 records, the display shows *PHONE BOOK 20 RECORDS*.

2. To enter a name and number, press the FLASH/EDIT button. The display shows *ENTER NAME*.
3. Use the keypad to enter the name.

Note: If you make a mistake press the HOLD/DELETE button once to delete the last input character.

More than one letter is stored in each of the number keys. For example, to enter Bill Smith, press the 2 key twice for the letter B. Press the 4 key 3 times for the letter I. Press the 5 key 3 times for the letter L. Press the 5 key 3 times for the second letter L, and press the 1 key to insert a space between the first and last name. Press the 7 key 4 times for the letter S; press the 6 key once for the letter M; press the 4 key 3 times for the letter I; press the 8 key for the letter T; press the 4 key twice for the letter H.

ENTER NUMBER:

4. Press MENU/OK to store the name in the phone book and move to the number entry screen. The display shows *ENTER NUMBER*.
5. Use the touch-tone pad to enter the telephone number.

Note: If you make a mistake press the HOLD/DELETE button once to delete the last input character. To insert a pause in the dialing number, use the PAUSE/REDIAL button.

**PHONEBOOK
SAVED**

**PHONEBOOK
21 RECORDS**

6. Press MENU/OK again to store the name and the number in the phone book. You will hear a confirmation tone, and the display shows *PHONEBOOK SAVED*.

After two seconds, the display shows *PHONE BOOK* and the number of records stored in the phone book, For example *PHONEBOOK 21 RECORDS*.

Reviewing the Phone Book

1. Press the DIRECTORY button and the display shows *PHONE BOOK* and the number of stored records.



The display shows the letter 'B' in the top left corner and the word 'SEARCH' in the center.



The display shows the name 'BILL SMITH' on the top line and the phone number '5775141335' on the bottom line.

2. Press a number on the keypad that corresponds to the leading-letter of the record you want to find. For example, if you want to find "Bill Smith", press the number 2 key twice to select the letter "B." The display shows *B SEARCH*.

Note: You may also use the ▲ or ▼ button to search the phone book.

3. Press the MENU/OK button to search for "Bill Smith". The display shows *BILL SMITH 5775141335*.

Note: If there is no record stored in memory that starts with letter "B", the display shows the next closest entry.

Dialing a Record Stored the Phonebook

1. Follow the steps in Reviewing the Phone Book to find the record you want to dial.
2. Press the ON/OFF button, and the unit automatically takes the line and dials the number. The call timer begins counting.

Editing a Record Stored in the Phonebook

1. Follow the steps in Reviewing the Phone Book to find the record you want to edit.
2. Press FLASH/EDIT to edit the name, and follow the procedure outlined in Storing A Name and Number in the Phone Book Directory.

Deleting a Record Stored in the Phonebook

1. Follow the steps in Reviewing the Phone Book to find the record you want to delete.
2. Press HOLD/DELETE button once to delete the record. The display shows *DELETE ENTRY?*
▶ *NO YES*.
3. Press the ▲ or ▼ button to move the arrow to *YES*.
4. Press the MENU/OK button. The display shows *DELETED*.

After two seconds, the display shows *PHONEBOOK 19 RECORDS*.

Note: If you decide not to delete the record, press the ▲ or ▼ button to move the arrow to NO then press MENU/OK. The display shows the record again.



The display shows 'DELETE ENTRY?' at the top, with '▶ NO' on the left and 'YES' on the right.



The display shows the word 'DELETED' in the center.



The display shows 'PHONEBOOK' on the top line and '19 RECORDS' on the bottom line.



Deleting all Entries Stored in the Phonebook

1. When the console is in *READY* mode, press the **DIRECTORY** button to enter the phone book directory mode. The display shows *PHONE BOOK* and the number of stored memories.
2. Press the **HOLD/DELETE** button to delete all records stored in the phone book. The display shows *DELETE ALL? ▶ NO YES*.
3. Press the **▲** or **▼** button to move the arrow to *YES* then press **MENU/OK**. The display shows *ALL DELETED*.

After two seconds, the display shows *PHONEBOOK (EMPTY)*.

*Note: If you decide not to delete all the records from the phone book memory, press the **▲** or **▼** button to move the arrow to *NO* then press **MENU/OK**. The display shows the number of stored memories again.*

Troubleshooting Tips

Note: The console will not work during a power failure

Conference phone doesn't ring

- Ensure the power supply and telephone line cords are securely connected to the electrical outlet and modular phone jack.
- Make sure the ringer is turned on.

Display screen is blank

- Ensure the power supply cord is connected to the phone and an electrical outlet which is not controlled by a wall switch.

No dial tone

- Check or repeat the installation steps.
- Ensure the telephone line cord is securely connected to the modular jack.
- Connect another phone to the same modular jack. If it doesn't work, the problem might be your wiring or local service.
- Use another telephone line.

Short silences, echoes, or clipped speech

- Refer to the guidelines in the Important Installation Information section.
- Try to make the call again to get a better line connection.
- If the telephone equipment the other party is using is not comparable in quality to your conference speakerphone, for example, a half-duplex device, voice problems may not be resolved.

General Product Care

To keep your unit working and looking good, follow these guidelines:

- Avoid dropping the unit as well as other rough treatment to the unit.
- Clean the unit with a soft cloth.
- Never use strong cleaning agents, paint thinner, abrasive powder, alcohol, or other chemical products to clean the unit. Doing so will damage the finish.
- Retain the original packaging in case you need to ship the unit at a later date.

Service

If trouble is experienced with this equipment, for repair or warranty information, please contact customer service at **1-800-511-3180**. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This product may be serviced only by the manufacturer or its authorized service agents. Changes or modifications not expressly approved by ATLINKS USA, Inc. could void the user's authority to operate this product. For instructions on how to obtain service, refer to the warranty included in this guide or call customer service at **1-800-511-3180**.

Or refer inquiries to:

ATLINKS USA, Inc.

Manager, Consumer Relations

P O Box 1976

Indianapolis, IN 46206

Attach your sales receipt to the booklet for future reference or jot down the date this product was purchased or received as a gift. This information will be valuable if service should be required during the warranty period.

Purchase date _____

Name of store _____

Other Information

Limited Warranty

What your warranty covers:

- Defects in materials or workmanship.

For how long after your purchase:

- One year, from date of purchase.

(The warranty period for rental units begins with the first rental or 45 days from date of shipment to the rental firm, whichever comes first.)

What we will do:

- Provide you with a new or, at our option, a refurbished unit. The exchange unit is under warranty for the remainder of the original product's warranty period.

How you get service:

- Properly pack your unit. Include any cables, etc., which were originally provided with the product. We recommend using the original carton and packing materials.
- "Proof of purchase in the form of a bill of sale or receipted invoice which is evidence that the product is within the warranty period, must be presented to obtain warranty service." For rental firms, proof of first rental is also required. Also print your name and address and a description of the defect. Send via standard UPS or its equivalent to:

ATLINKS USA, Inc.
c/o Thomson
11721 B Alameda Ave.
Socorro, Texas 79927

- Pay any charges billed to you by the Exchange Center for service not covered by the warranty.
- Insure your shipment for loss or damage. ATLINKS accepts no liability in case of damage or loss.
- A new or refurbished unit will be shipped to you freight prepaid.

What your warranty *does not* cover:

- Customer instruction. (Your Owner's Manual provides information regarding operating instructions and user controls. Any additional information, should be obtained from your dealer.)
- Installation and setup service adjustments.
- Batteries.
- Damage from misuse or neglect.
- Products which have been modified or incorporated into other products.
- Products purchased or serviced outside the USA.
- Acts of nature, such as but not limited to lightning damage.

Product Registration:

- Please complete and mail the Product Registration Card packed with your unit or go to www.rca.com to register online. It will make it easier to contact you should it ever be necessary. The return of the card is not required for warranty coverage.

Limitation of Warranty:

- THE WARRANTY STATED ABOVE IS THE ONLY WARRANTY APPLICABLE TO THIS PRODUCT. ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED (INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE) ARE HEREBY DISCLAIMED. NO VERBAL OR WRITTEN INFORMATION GIVEN BY ATLINKS USA, INC., ITS AGENTS, OR EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY.
- REPAIR OR REPLACEMENT AS PROVIDED UNDER THIS WARRANTY IS THE EXCLUSIVE REMEDY OF THE CONSUMER. ATLINKS USA, INC. SHALL NOT BE LIABLE FOR INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES RESULTING FROM THE USE OF THIS PRODUCT OR ARISING OUT OF ANY BREACH OF ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY ON THIS PRODUCT. THIS DISCLAIMER OF WARRANTIES AND LIMITED WARRANTY ARE GOVERNED BY THE LAWS OF THE STATE OF INDIANA. EXCEPT TO THE EXTENT PROHIBITED BY APPLICABLE LAW, ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ON THIS PRODUCT IS LIMITED TO THE APPLICABLE WARRANTY PERIOD SET FORTH ABOVE.

How state law relates to this warranty:

- Some states do not allow the exclusion nor limitation of incidental or consequential damages, or limitations on how long an implied warranty lasts so the above limitations or exclusions may not apply to you.
- This warranty gives you specific legal rights, and you also may have other rights that vary from state to state.

If you purchased your product outside the USA:

- This warranty does not apply. Contact your dealer for warranty information.

A

Answering an Incoming Call 11

B

Before You Begin 6

C

Conference Speakerphone Guidelines 7
Conference Speakerphone Layout 5
Conference Speakerphone Operation 11
Connecting the AC (electrical) Power and Telephone 7
Connections & Setup 5

D

Data Port 7
Deleting a Record Stored in the Phonebook 15
Deleting all Entries Stored in the Phonebook 16
Dialing a Record Stored the Phonebook 15

E

Editing a Record Stored in the Phonebook 15
Equipment Approval Information 2

F

Flash 13
Flash Time 9

G

General Product Care 17

H

Hold 12
Hold Recall Ring 12
Hold Reminder 12
Hold Reminder Time 9

I

Important Information 2
Important Installation Guidelines 6
Important Installation Information 6
Installing the Conference Speakerphone 7

Interference Information 2
Introduction 4

L

LCD Contrast 10
Limited Warranty 18

M

Making an Outgoing Call 11
Mute 13

O

Other Information 17

P

Pause 12
Phone Book Directory Memory 13

R

Ready Mode 11
Redial 11
Removing Hold 12
Reset 10
Reviewing the Phone Book 14
Ringer Type 9
Ringer Volume 8

S

Service 17
Set Up 8
Speaker Volume Control 13
Storing a Name and Number in the Phone Book Directory 13

T

Telephone Jack Requirements 6
Troubleshooting Tips 16

Visit the RCA web site at www.rca.com

Please do not send any products to the Indianapolis address listed in this manual or on the carton. This will only add delays in service for your product.

ATLINKS USA, Inc.
101 West 103rd Street
Indianapolis, IN 46290

©2003 ATLINKS USA, Inc.

Trademark(s)[®] Registered

Marca(s) Registrada(s)

Model 25001A

TOCOM 16065480 (Rev. 1 E/S)

03-41

Printed in China

RCA

Teléfono con Altavoz para Conferencias Guía del Usuario

Por favor lea este manual
antes de operar este producto
por primera vez.



TOCOM 16065480

Modelo 25001

Información sobre la Aprobación de Equipo

El equipo de su teléfono esta aprobado para la conexión con la red Telefónica Pública (Public Switched Telephone Network) y cumple con los requisitos establecidos en las secciones 15 y 68 de las Reglas y Regulaciones de la FCC y con los Requerimientos Técnicos para Equipos de Terminales Telefónicas (Technical Requirements for Telephone Terminal Equipment), publicado por ACTA.

1 Notificación a la Compañía Telefónica Local

En la parte de abajo de este equipo hay una etiqueta que indica, entre otra información, el número de US y el Número de Equivalencia de Timbres (REN) para este equipo. Usted debe, cuando sea requerido, proveer esta información a su compañía telefónica.

El REN es útil para determinar el número total de artefactos que Ud. puede conectar a su línea telefónica, todavía asegurando que todos estos artefactos sonarán cuando se llame su número telefónico. En la mayoría de las áreas (pero no en todas), el total de los números REN de todos los artefactos conectados a una línea no debe exceder 5. Para estar seguro del número total de artefactos que Ud. pueda conectar a su línea (determinado por el REN), Ud. deberá ponerse en contacto con su compañía telefónica local.

Cualquier enchufe y conexión que se utilice para conectar este equipo al cableado del edificio y a la red telefónica, debe estar en conformidad con el reglamento de la FCC Parte 68 que ha sido adoptado por la ACTA. Un cable telefónico y un enchufe modular que han sido aprobados y están en conformidad con dicho reglamento han sido provistos con este producto. Están diseñados para ser conectados a un enchufe modular compatible, que también esté en conformidad. Para más detalles, vea las instrucciones para la instalación.

NOTAS:

- No se puede usar este equipo con un teléfono de previo pago proveído por la compañía telefónica.
- Las líneas compartidas son sujetas a las tarifas del estado, y por eso, es posible que Ud. no pueda usar su propio equipo telefónico si Ud. estuviera compartiendo la misma línea telefónica con otros abonados.
- Se debe notificar la compañía telefónica cuando se desconecte permanentemente su teléfono de la línea.
- Si su casa tiene algún equipo de alarma especial conectado a la línea telefónica, asegúrese que la instalación de este producto no desactive su equipo de alarma. Si usted tiene alguna pregunta sobre qué puede desactivar su equipo de alarma, consulte a su compañía telefónica o a un instalador calificado.

2 Derechos de la Compañía Telefónica

Si su equipo causase algún problema en su línea que pudiera dañar la red telefónica, la compañía telefónica siempre que sea posible le avisará de la posible interrupción temporal de su servicio. En caso que la compañía no pudiera avisarle de antemano y hubiera necesidad de tomar tal acción, la compañía telefónica podrá interrumpir su servicio inmediatamente. En caso de tal interrupción telefónica temporal la compañía debe : (1) darle aviso al momento de tal interrupción temporal de servicio, (2) concederle a Ud. la oportunidad de corregir la situación, (3) informarle a Ud. de sus derechos de presentar una queja a la Comisión de acuerdo con los procedimientos dictados en la Subparte E de la Parte 68 de las Regulaciones y Reglas de la FCC.

La compañía telefónica puede hacer los cambios en sus instalaciones de comunicación, en equipos, en sus funcionamientos o procedimientos que digne necesarios para el manejo de sus negocios y que no sean incompatibles con las Reglas y Regulaciones de la FCC. Si estos cambios pudieran alterar el uso o el funcionamiento de su equipo telefónico, la compañía telefónica deberá darle aviso adecuado en escrito para que Ud. goce de un servicio ininterrumpido.

Información de Interferencias

Este artefacto cumple con la Parte 15 de las Reglas de la FCC. Su funcionamiento es sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) Este artefacto no puede causar interferencia dañosa, y (2) Este artefacto debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluyendo interferencia que puede causar un funcionamiento no deseado.

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para un artefacto digital de la Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las Reglas de la FCC. Estos límites han sido diseñados para proporcionar una protección razonable contra una interferencia dañosa que pueda existir en una instalación doméstica.

Este equipo genera, usa y puede radiar la energía de frecuencia de una radio y, si no fuera instalado y usado de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencia dañosa a las transmisiones radiales. Sin embargo, no hay garantía que la interferencia no ocurrirá en una instalación en particular.

Si este equipo causa en efecto una interferencia dañosa a la recepción de la radio o de la televisión, lo cual puede ser determinado apagando y prendiendo el equipo, le animamos a Ud. de tratar de corregir la interferencia por medio de una (o más) de las sugerencias siguientes:

- Cambie la posición o la ubicación de la antena (quiere decir la antena de la radio o de la televisión que está recibiendo la interferencia).
- Cambie la posición o cambie la ubicación y aumente la distancia entre el equipo de telecomunicaciones y la antena receptora de la radio o de la televisión que está recibiendo la interferencia.
- Conecte el equipo de telecomunicaciones a una toma en un circuito diferente del circuito al cual la antena receptora esté conectada.

Si estas medidas no eliminan la interferencia, favor de consultar a su distribuidor o a un técnico de radio/televisión experto por otras sugerencias. También, la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) ha preparado un folleto muy útil, "How To Identify and Resolve Radio/TV Interference Problems" ("Como Identificar y Resolver Problemas de Interferencia de Radio/Televisión"). Este folleto se puede obtener del U.S. Government Printing Office, Washington, D.C. 20402. Favor de especificar el número 004-000-00345-4 cuando haga su pedido.

El número de la US está ubicado en el fondo de la base
El numero REN esta ubicado en el fondo de la base

INFORMACIÓN IMPORTANTE	2	PARA VOLVER A MARCAR ("REDIAL")	11
INFORMACIÓN SOBRE LA APROBACIÓN DE EQUIPO	2	PAUSA	12
INFORMACIÓN DE INTERFERENCIAS	2	ESPERA	12
INTRODUCCIÓN	4	RECORDATORIO DE ESPERA	12
CONEXIÓN Y PROGRAMACIÓN	5	TIMBRE DE RECORDATORIO DE ESPERA	12
FORMATO DEL TELÉFONO CON ALTAVOZ	5	PARA CANCELAR LA ESPERA	12
ANTES DE COMENZAR	6	SERVICIOS ESPECIALES ("FLASH")	13
REQUERIMIENTOS PARA ENCHUFE TELEFÓNICO	6	ENMUDECEDOR	13
INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA INSTALACIÓN	6	CONTROL DE VOLUMEN DEL ALTAVOZ	13
PAUTAS IMPORTANTES PARA LA INSTALACIÓN	6	MEMORIA DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO	13
PARA INSTALAR EL TELÉFONO CON ALTAVOZ PARA		PARA ALMACENAR UN NOMBRE Y NÚMERO EN EL	
CONFERENCIA	7	DIRECTORIO TELEFÓNICO	13
PARA CONECTAR LA CORRIENTE AC (ELÉCTRICA) Y LA		PARA REVISAR EL DIRECTORIO	14
LÍNEA TELEFÓNICA	7	PARA MARCAR UN ARCHIVO ALMACENADO EN EL	
TERMINAL DE DATOS	7	DIRECTORIO	15
PAUTAS PARA EL TELÉFONO CON ALTAVOZ PARA		PARA CAMBIAR UN ARCHIVO ALMACENADO EN	
CONFERENCIA	7	EL DIRECTORIO	15
PROGRAMACIÓN	8	PARA BORRAR UN ARCHIVO ALMACENADO EL DIRECTORIO	15
VOLUMEN DEL TIMBRE	8	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	16
TIPO DE TIMBRE	9	PARA BORRAR TODAS LAS INSCRIPCIONES ALMACENADAS EN	
RECORDATORIO DEL TIEMPO DE ESPERA	9	EL DIRECTORIO	16
TIEMPO DE SERVICIOS ESPECIALES	9	OTRA INFORMACIÓN	17
CONTRASTE DE LA PANTALLA	10	CUIDADO GENERAL DEL PRODUCTO	17
PARA VOLVER A PROGRAMAR	10	CÓMO OBTENER SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	17
OPERACIÓN DEL TELÉFONO CON ALTAVOZ	11	GARANTÍA LIMITADA	18
MODALIDAD DE LISTO ("READY")	11		
PARA HACER UNA LLAMADA HACIA AFUERA	11		
PARA CONTESTAR UNA LLAMADA ENTRANTE	11		



CUIDADO: Cuando utilice equipo telefónico, hay instrucciones básicas de seguridad que siempre deben seguirse. Refiérase a la guía de INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES provista con este producto y guárdela para referencia futura.

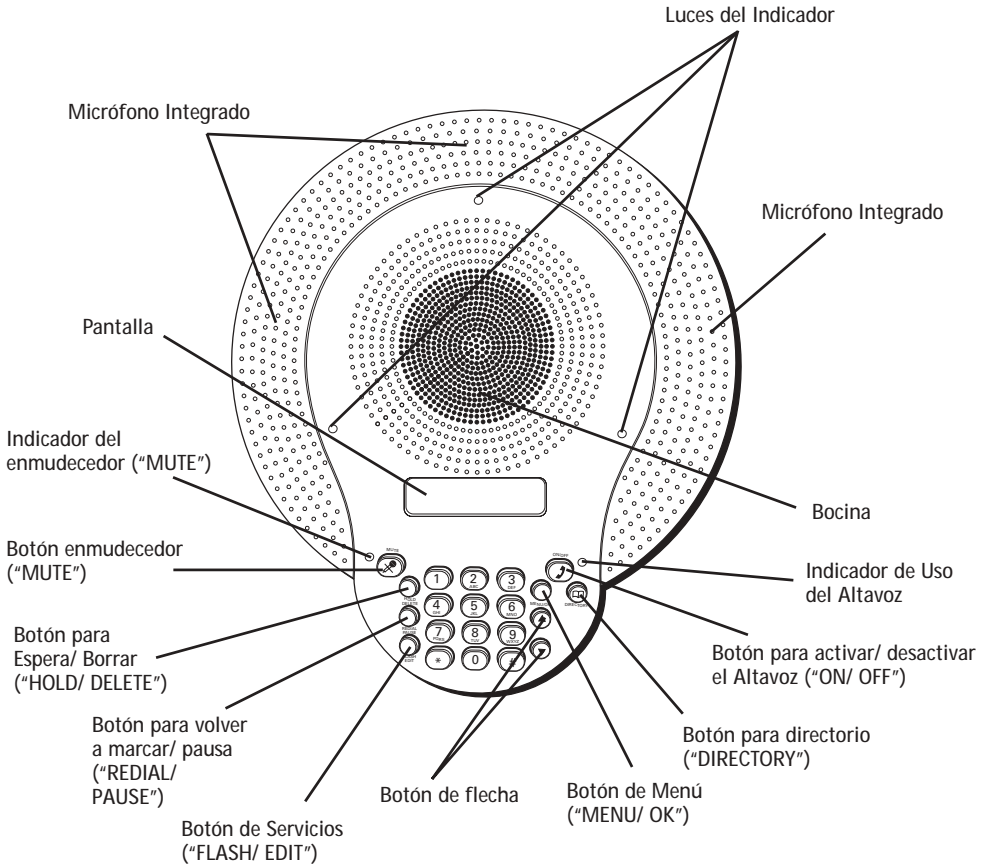
Gracias por elegir el Teléfono con Altavoz para Conferencia RCA 25001. Su Teléfono con Altavoz para Conferencia RCA 25001 es un teléfono revolucionario para conferencia con función doble. La calidad de voz clara les permite a sus usuarios el poder llevar a cabo una llamada en conferencia cómodamente con múltiples participantes en un salón de conferencia pequeño a mediano. Sus sensibles micrófonos permiten recoger sonidos a 360 grados mientras que la exquisita bocina le otorga sonido tanto con claridad como con volumen. La conversación natural con manos libres y comunicación simultánea bi-direccional es ahora posible en un salón de conferencia dinámico.

Este teléfono ha sido diseñado con para ser de fácil manejo; sin embargo usted puede alcanzar su potencial más rápidamente si se toma unos minutos para leer este Manual de Instrucciones.

Funciones del Teléfono con Altavoz para Conferencia:

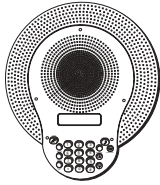
- Pantalla de alta resolución con cinco niveles de contraste a escoger
- 100 directorios de memoria para nombre y número
- Cuatro Tonos del Timbre Programables a escoger
- Tres niveles de Ajuste Digital de Volumen del Timbre a escoger
- Siete niveles de Ajuste Digital de Volumen del Teléfono con Altavoz a escoger
- Función de Volver a Marcar el Último Número Marcado ("Redial") (para hasta 32 dígitos)
- Funciones de Enmudecedor, Servicios Especiales y Espera
- Temporizador de Llamadas
- Recordatorio de Espera

Formato del Teléfono con Altavoz

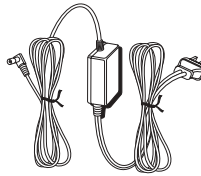


Antes de Comenzar

Asegúrese que su empaque contenga los artículos ilustrados aquí.



Consola



Cable de corriente AC



Cable de línea telefónica

Placa de pared

Enchufe telefónico modular



Requerimientos Para Enchufe Telefónico

Para utilizar este teléfono, usted puede necesitar un enchufe modular telefónico tipo RJ11C como el ilustrado aquí, instalado en su hogar. Si usted no tiene este tipo de enchufe, llame a su compañía telefónica local para preguntar cómo conseguirlo.

Información Importante para la Instalación

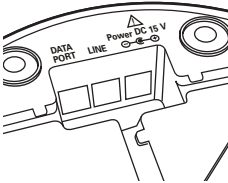
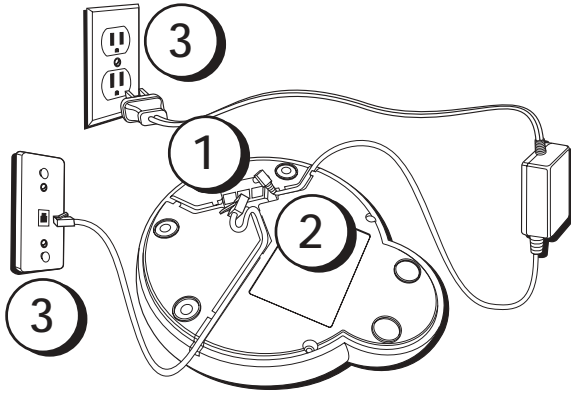
- Nunca instale cableado telefónico durante una tormenta de relámpagos.
- Nunca instale enchufes telefónicos en localizaciones mojadas a menos que el enchufe haya sido diseñado específicamente para localizaciones mojadas.
- Nunca toque cables o terminales no aislados, a menos que la línea telefónica haya sido desconectada en la interfaz de la red.
- Utilice precaución cuando instale o modifique líneas telefónicas.
- Desconecte temporalmente cualquier equipo conectado al teléfono, como faxes, otros teléfonos o modems.

Pautas Importantes para la Instalación:

- Instale el aparato junto a un enchufe telefónico (modular) y un enchufe de corriente eléctrica.
- Nunca instale enchufes telefónicos en localizaciones mojadas a menos que el enchufe haya sido diseñado específicamente para localizaciones mojadas.
- Nunca toque cables o terminales no aislados, a menos que la línea telefónica haya sido desconectada en la interfaz de la red.
- Utilice precaución cuando instale o modifique líneas telefónicas.
- Desconecte temporalmente cualquier equipo conectado al teléfono, como faxes, otros teléfonos o modems.
- Evite otros teléfonos inalámbricos o computadoras personales.

Para Instalar el Teléfono con Altavoz para Conferencia

Escoja la mejor localización para instalar su consola. Un salón de conferencia que no sea mayor que 12 x 15 pies cuadrados es recomendable.



Para Conectar la Corriente AC (eléctrica) y la Línea Telefónica

1. Conecte el adaptador de corriente AC y el cable de la línea telefónica en los enchufes correspondientes localizados en la parte de abajo de la consola.

CAUTION: Utilice únicamente el cable de corriente ATLINKS USA, Inc. 5-2575 que es compatible con esta unidad. El uso de otros cables de corriente puede resultar en daño al aparato.

2. Enhebre ambos cables a través de los canales en la parte de abajo de la consola.
3. Conecte el adaptador de corriente AC en un enchufe eléctrico y el cable de la línea telefónica en un enchufe modular telefónico.
4. Coloque la consola sobre un escritorio o sobre una mesa en el centro del salón de conferencias.

Terminal de Datos

Este teléfono con altavoz para conferencia está equipado con una terminal de datos ("DATA PORT") para que usted pueda conectar un accesorio, como un teléfono inalámbrico o una máquina contestadora.

Pautas para el Teléfono con Altavoz para Conferencia

- Asegúrese que el salón esté suficientemente callado, sin equipo ruidoso como un ventilador. Si fuera necesario, agregue material para absorber el ruido, como un tapete y/o cortinas.
- Hable cerca de la consola a un nivel de conversación normal.
- Mantenga la consola estacionaria durante la conferencia.

Programación

1. Cuando el aparato esté listo ("READY"), oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para mostrar el menú de programaciones.
2. Oprima los botones de las flechas ▲ o ▼ para recorrer la selección de programaciones. Son las siguientes:

Volumen del Timbre ("RINGER VOLUME") (apagado, bajo, medio, alto). La programación de fábrica es medio.

Tipo de Timbre ("RINGER TYPE") (1/ 2/ 3/ 4). La programación de fábrica es tipo 1.

Recordatorio del Tiempo de Espera ("HOLD REMINDER TIME") (Apagado / 15/ 30/ 45/ 60 seg.) La programación de fábrica es 30 seg.

Tiempo de Programación para Servicios Especiales ("FLASH TIME Programming") 100 / 200/ 300/ 400/ 500/ 600/ 700/ 800/ 900 milisegundos.) La programación de fábrica es 600 milisegundos.

Ajuste del Contraste de la Pantalla ("LCD CONTRAST ADJUSTMENT") (1/ 2/ 3/4/ 5). La programación de fábrica es 3.

Volver a Programar ("RESET")

3. Oprima el botón de servicios ("FLASH/ EDIT"). La programación actual aparece en la pantalla.
4. Oprima los botones de las flechas 5 o 6 para recorrer las selecciones del menú y después oprima el botón "MENU/ OK" para aceptar la programación y regresar al menú de programación.

Volumen del Timbre

Hay cuatro niveles de volumen del timbre: apagado, bajo, medio y alto (OFF, LOW, MIDDLE, HIGH). El nivel programado de fábrica es medio.

1. En modalidad de alerta, oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para ir al menú de programación.
2. Oprima los botones de las flechas ▲ o ▼ para controlar la flecha y señalar el programa del Volumen del Timbre ("RINGER VOLUME") y después oprima el botón "FLASH/ EDIT" para seleccionar.
3. Oprima el botón ▲ para aumentar el volumen del timbre o el botón ▼ para disminuirlo. El nivel de volumen que aparece en la pantalla cambia de acuerdo al nivel del timbre que ha sido generado.
4. Oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para salvar el tono del timbre seleccionado. Usted escuchará un tono largo y la pantalla confirma que ha salvado ("SAVED"), y vuelve a la pantalla del menú anterior.



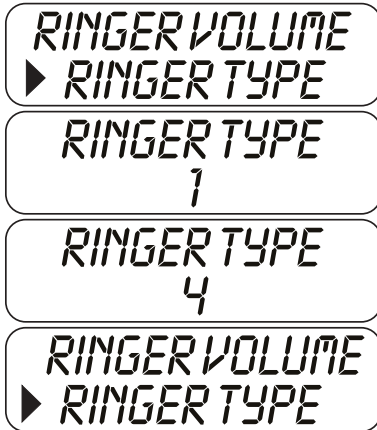
► RINGER VOLUME
RINGER TYPE



RINGER VOLUME
MIDDLE

Tipo de Timbre

Usted puede seleccionar uno de cuatro tonos del timbre para llamadas entrantes. El timbre programado de fábrica es el tipo 1.



1. En modalidad de alerta, oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para ir a la programación.
2. Oprima los botones de las flechas ▲ o ▼ para controlar la flecha y señalar el programa del Tipo de Timbre ("RINGER TYPE").
3. Oprima el botón "FLASH/ EDIT" para seleccionar el tipo del timbre ("RINGER TYPE").
4. Oprima el botón ▲ o ▼ para cambiar la selección. Por ejemplo, mueva la flecha al 4 para seleccionar el tipo de timbre 4. El tono de timbre correspondiente es generado.
5. Oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para salvar el tono del timbre seleccionado. Usted escuchará un tono largo y la pantalla confirma que ha salvado ("SAVED"), y vuelve a la pantalla del menú anterior.

Recordatorio del Tiempo de Espera

Usted puede programar el Recordatorio del Tiempo de Espera para generar tres tonos y recordarle que hay una llamada en espera. El tiempo programado de fábrica es 30 segundos.



1. En modalidad de alerta, oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para ir a la programación.
2. Oprima los botones de las flechas ▲ o ▼ para controlar la flecha y señalar el programa del Recordatorio de Espera ("HOLD REMINDER").
3. Oprima el botón de servicios ("FLASH/ EDIT") para ir al menú de programación.
4. Oprima el botón ▲ o ▼ para seleccionar el tiempo del recordatorio (Apagado/ 15/ 30/ 45/ 60 segundos).
5. Oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para confirmar. Usted escuchará un tono largo y la pantalla confirma que ha salvado ("SAVED"), y vuelve a la pantalla del menú anterior.

Nota: Si usted elige no usar el RHOLD REMINDER, oprima los botones ▲ o ▼ para seleccionar apagado ("OFF").

Tiempo de Servicios Especiales

Usted puede programar el tiempo de servicios especiales según sus necesidades. La programación de fábrica es 600 milisegundos.

1. En modalidad de alerta, oprima el botón de menú ("MENU/ OK").
2. Oprima los botones de las flechas ▲ o ▼ para ir a la pantalla de servicios especiales ("FLASH TIME"). La pantalla muestra:

FLASH TIME
◀ 600 MS ▶

3. Oprima el botón "FLASH/ EDIT" para entrar en el menú de programación.
4. Oprima el botón ▲ o ▼ para seleccionar el tiempo de servicios deseado (100/ 200/ 300/ 400/ 500/ 600/ 700/ 800/ 900 milisegundos).
5. Oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para confirmar. Usted escuchará un tono largo y la pantalla confirma que ha salvado ("SAVED"), y vuelve a la pantalla del menú anterior.

Contraste de la Pantalla

Usted puede programar el contraste de la pantalla cuando sea necesario. La programación de fábrica es el nivel 3.

1. En modalidad de alerta, oprima el botón de menú ("MENU/ OK").
2. Oprima los botones de las flechas ▲ o ▼ para controlar la flecha y señalar el programa del Contraste de la Pantalla ("LCD CONTRAST"). La pantalla muestra el programa de contraste ("LCD CONTRAST RESET").
3. Oprima el botón "FLASH/ EDIT" para entrar en el menú de programación.
4. Oprima el botón ▲ o ▼ para seleccionar el contraste deseado (1/ 2/ 3/ 4/ 5).

Nota: El Nivel 1 representa el nivel mínimo de contraste, y el nivel 5 el máximo. Durante la selección, el contraste cambia de acuerdo al nivel seleccionado.

5. Oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para confirmar. Usted escuchará un tono largo y la pantalla confirma que ha salvado ("SAVED"), y vuelve a la pantalla del menú anterior.

Para Volver a Programar

Utilice la opción de Volver a Programar ("RESET") para volver a las programaciones originales de fábrica.

Nota: Esta programación no afecta los nombres y números almacenados en la memoria del directorio.

1. En modalidad de alerta, oprima el botón de menú ("MENU/ OK").
2. Oprima los botones de las flechas ▲ o ▼ para controlar la flecha y señalar el menú de volver a programar ("RESET"). La pantalla le pregunta si quiere volver a programar (" RESET ▶ NO YES").
3. Oprima el botón de servicios ("FLASH/ EDIT") para entrar al menú de programación. La pantalla muestra:
4. Para volver a las programaciones de fábrica, oprima el botón ▲ o ▼ para mover la flecha hacia sí ("YES") y después oprima el botón de menú ("MENU/ OK"). Usted escuchará un tono largo y la pantalla vuelve a la modalidad de listo ("READY").

▶ LCD CONTRAST
RESET

LCD CONTRAST
▶▶▶ >>

LCD CONTRAST
▶ RESET

RESET
▶ NO YES

- Para mantener sus programaciones, oprima el botón ▲ o ▼ para mover la flecha hacia "NO" y después oprima el botón "MENU/ OK." El aparato vuelve al menú anterior.

Modalidad de Listo ("READY")

Cuando el teléfono con altavoz para conferencia está activado ("ON"), pero no está en uso, automáticamente permanece en modalidad de inactivo. La pantalla indica que está listo ("READY").

Para Hacer una Llamada hacia Afuera

- Oprima el botón para activar/ desactivar ("ON/OFF") para tomar la línea. Usted escuchará un tono de marcar. La pantalla se ilumina, y el temporizador empieza a marcar el tiempo. La pantalla muestra: "IN USE 00:01."

Nota: Los indicadores del micrófono y los indicadores de uso se iluminan cuando el teléfono con altavoz está activo.

- Utilice el teclado de tono para inscribir el número telefónico que usted quiera marcar.
- Cuando haya terminado, oprima el botón para activar/ desactivar ("ON/OFF") para terminar la llamada. El temporizador aparece en la pantalla durante cinco segundos y después el aparato vuelve a la modalidad de listo ("READY").

Para Contestar una Llamada Entrante

Nota: Todas las luces de los indicadores parpadean lentamente cuando usted recibe una llamada nueva.

- Oprima el botón para activar/ desactivar ("ON/OFF") para contestar una llamada. El indicador de uso se ilumina.

Nota: Mientras el teléfono timbra, la pantalla muestra la indicación de llamada entrante Parpadeando lentamente ("INCOMING CALL").

- Cuando haya terminado, oprima el botón para activar/ desactivar ("ON/OFF") para terminar la llamada. El indicador de uso en la consola se apaga.
- El temporizador de llamadas aparece durante cinco segundos, y la consola regresa a la modalidad de inactivo.

Para Volver a Marcar ("REDIAL")

Nota: El teléfono con altavoz recuerda el último número que fue marcado (hasta 32 dígitos).

Usted puede hacer cualquiera de lo siguiente:

- Oprima el botón para activar/ desactivar ("ON/OFF"), y después oprima el botón para volver a marcar ("REDIAL") para volver a marcar el último número que fue marcado. O,
- De la modalidad de listo ("READY"), oprima el botón para volver a marcar ("REDIAL") para marcar el último número marcado. El aparato toma la línea y automáticamente marca el número.



Pausa

Nota: La función de Pausa es activada ÚNICAMENTE en la modalidad de programación del Directorio y el aparato trata las PAUSAS como retrasos o espacios en la secuencia de marcado.

Cuando el aparato está en modalidad de programación de directorio, oprima el botón de pausa ("REDIAL/ PAUSE") para introducir un retraso de dos segundos en la secuencia de marcado (de un número telefónico almacenado) cuando una pausa es necesaria para esperar al tono de marcado (por ejemplo, después de que usted marca el 9 para obtener línea externa, o para esperar al tono de acceso de una computadora). Cada pausa cuenta como un dígito en la secuencia de marcado. Una "P" aparece en la pantalla para indicar que una pausa ha sido añadida a la secuencia de marcado. Oprima nuevamente el botón de pausa ("REDIAL/ PAUSE") para crear un retraso más largo, si fuera necesario.

Espera

Oprima el botón de espera ("HOLD"). El indicador de uso parpadea, y la indicación de espera ("ON HOLD") parpadea en la pantalla.

Nota: El altavoz y el micrófono se apagan, pero el temporizador de la llamada continúa contando el tiempo mientras la llamada está en espera ("HOLD").



Recordatorio de Espera

Cuando una llamada permanece en espera por más tiempo del tiempo seleccionado para el recordatorio de llamada en espera, usted escuchará tres tonos cortos, para recordarle que la llamada sigue en espera.

Nota: Los tonos para recordarle que la llamada está en espera se repiten periódicamente de acuerdo al tiempo seleccionado como recordatorio. El tiempo del recordatorio puede ser ajustado en el menú de programación del altavoz.

Timbre de Recordatorio de Espera

Si la línea en espera no es contestada después de tres minutos, el teléfono con altavoz para conferencia timbra ("Timbre de Recordatorio de Espera").

Oprima el botón de espera ("HOLD") o el botón para activar/desactivar ("on/ off") para levantar la línea. El Timbre de Recordatorio de Espera se suspende.

Para Cancelar la Espera

Cuando una línea está en espera, oprima el botón de espera ("HOLD") o el botón para activar/desactivar ("on/ off") para recuperar la llamada que está en espera. .

Nota: La línea que está en espera se desconecta automáticamente si no es contestada dentro de los siguientes seis minutos.

Servicios Especiales ("FLASH")

Utilice el botón de servicios ("FLASH") para activar los servicios especiales, como llamada en espera, o transferencia de llamada que le son disponibles a través de su compañía telefónica local. Póngase en contacto con su compañía telefónica local para mayor información acerca de la correcta operación de estos servicios.

Enmudecedor

Para tener una conversación privada fuera de la línea, utilice la función del enmudecedor ("MUTE"). La persona al otro lado de la línea no puede escucharle, pero usted todavía puede escucharles a ellos. Cuando el teléfono con altavoz para conferencia está en uso:

1. Oprima el botón enmudecedor ("MUTE"). El indicador del enmudecedor ("Mute") se ilumina, y la luz en el micrófono del parpadea. La pantalla muestra la indicación de enmudecedor ("MUTE") parpadeando lentamente.
2. Oprima el botón del enmudecedor ("MUTE") para regresar a la llamada en conferencia. El indicador del enmudecedor se apaga, y el micrófono y altavoz se activan.

Nota: El enmudecedor ("Mute") es automáticamente desactivado cuando los usuarios cuelgan.

Control de Volumen del Altavoz

Hay siete niveles de volumen a escoger. El nivel de volumen programado de fábrica es 4.

Cuando el teléfono con altavoz para conferencia esta en uso, oprima el botón ▲ para aumentar el volumen del timbre o el botón ▼ para disminuirlo. El nivel de volumen correspondiente aparece en la pantalla.

Memoria del Directorio Telefónico

Usted puede almacenar 100 nombres (hasta 16 caracteres) y números (hasta 24 dígitos) en el directorio del teléfono.

Para Almacenar un Nombre y Número en el Directorio Telefónico

1. Cuando el aparato está en modalidad de listo ("READY"), oprima el botón de directorio ("DIRECTORY") para entrar en la modalidad de directorio. Si la lista del directorio telefónico está vacía, la pantalla muestra la indicación de vacío "PHONE BOOK (EMPTY)." Si la lista del directorio telefónico está llena, la pantalla muestra la indicación de lleno "PHONE BOOK (FULL)."



MUTE
01:01



PHONE BOOK
(EMPTY)



PHONE BOOK
(FULL)

PHONEBOOK
20 RECORDS

ENTER NAME:

Si la lista del directorio telefónico tiene, por ejemplo, 20 archivos, la pantalla muestra el número de archivos ("PHONE BOOK 20 RECORDS").

- Para inscribir un nombre y un número, oprima el botón de servicios ("FLASH/ EDIT"). La pantalla indica que inscriba el nombre ("ENTER NAME").
- Utilice el teclado para inscribir el nombre.

Nota: Si usted comete un error, oprima el botón de borrar ("HOLD/ DELETE") una vez para borrar el último dígito inscrito.

Más de una letra es almacenada en cada una de las teclas numéricas. Por ejemplo, para inscribir "Bill Smith", oprima la tecla del 2 dos veces para la letra B. Oprima la tecla del 4 tres veces para la letra l. Oprima la tecla del 5 tres veces para la letra L. Espere 1 segundo. Oprima la tecla del 5 nuevamente tres veces para la segunda letra L, oprima la tecla del 1 para introducir un espacio entre el primer nombre y el apellido. Oprima la tecla del 7 cuatro veces para la letra S. Oprima la tecla del 6 una vez para la letra M; oprima el 4 tres veces para la letra l; oprima el 8 para la letra T; y el 4 dos veces para la letra H.

- Oprima el botón de menú ("MENU/ OK") para almacenar el nombre en el directorio e ir a la pantalla para inscripción del número. La pantalla indica que lo inscriba ("ENTER NUMBER").
- Utilice el teclado para inscribir el número telefónico.

Nota: Si usted comete un error, oprima el botón de borrar ("HOLD/ DELETE") una vez para borrar el último dígito inscrito. Para introducir una pausa dentro del número, utilice el botón de pausa ("PAUSE/ REDIAL").

- Oprima nuevamente el botón de menú ("MENU / OK") para almacenar el nombre y el número en el directorio. Usted escuchará un tono de confirmación, y la pantalla confirma que lo ha salvado ("PHONEBOOK SAVED.")

Después de dos segundos, la pantalla muestra la indicación de directorio ("PHONE BOOK") y el número de archivos almacenados en el directorio. Por ejemplo "PHONE BOOK 21 RECORDS."

Para Revisar el Directorio

- Oprima el botón de directorio ("DIRECTORY") y la pantalla muestra la indicación de directorio ("PHONE BOOK") y el número de archivos almacenados en el directorio.

ENTER NUMBER:

PHONEBOOK
SAVED

PHONEBOOK
21 RECORDS



2. Oprima un número en el teclado que corresponda a la letra inicial del archivo que usted quiera encontrar. Por ejemplo, si usted quiere encontrar el archivo de "Bill Smith," oprima la tecla del 2 dos veces para seleccionar la letra "B." La pantalla muestra la búsqueda de archivos con la letra "B" ("B SEARCH").

Nota: Usted puede también utilizar los botones ▲ o ▼ para buscar archivos en el directorio.

3. Oprima el botón de menú ("MENU / OK") para buscar el archivo de "Bill Smith." La pantalla muestra "BILL SMITH 5775141335."

Nota: Si no hay un archivo almacenado en la memoria que empiece con la letra "B," la pantalla muestra la siguiente inscripción más cercana.

Para Marcar un Archivo Almacenado en el Directorio

1. Siga los pasos en la sección "Para Revisar el Directorio" para encontrar el archivo que usted quiera cambiar.
2. Oprima el botón de activar/ desactivar ("ON/ OFF"), y el aparato automáticamente toma la línea y marca el número. El temporizador de llamadas empieza a contar el tiempo.

Para Cambiar un Archivo Almacenado en el Directorio

1. Siga los pasos en la sección "Para Revisar el Directorio" para encontrar el archivo que usted quiera cambiar.
2. Oprima el botón de servicios ("FLASH/ EDIT") para cambiar el nombre, y siga el procedimiento descrito en "Para Almacenar un Nombre y un Número en el Directorio."

Para Borrar un Archivo Almacenado el Directorio

1. Siga los pasos en la sección "Para Revisar el Directorio" para encontrar el archivo que usted quiera borrar.
2. Oprima el botón de borrar ("HOLD/ DELETE") una vez para borrar el archivo. La pantalla le pregunta si borra el archivo ("DELETE ENTRY? ► NO YES").
3. Oprima el botón ▲ o ▼ para mover la flecha a la indicación de sí ("YES").
4. Oprima nuevamente el botón de menú ("MENU / OK"). La pantalla indica que ha borrado ("DELETED").

Después de dos segundos, la pantalla muestra la indicación de directorio y el número de archivos ("PHONE BOOK 19 RECORDS").

Nota: Si usted decide no borrar el archivo, oprima el botón ▲ o ▼ para mover la flecha a la indicación de no ("NO") y después oprima el botón de menú ("MENU/ OK"). La pantalla muestra nuevamente el archivo.





Para Borrar todas las Inscripciones Almacenadas en el Directorio

1. Cuando la consola está en modalidad de lista ("READY"), oprima el botón del directorio ("DIRECTORY") para entrar en la modalidad de directorio. La pantalla muestra la indicación de directorio ("PHONE BOOK") y el número de memorias almacenadas.
 2. Oprima el botón para borrar ("HOLD/ DELETE") para borrar todos los archivos almacenados en el directorio. La pantalla le pregunta si borra todos ("DELETE ALL? ▶ NO YES").
 3. Oprima el botón ▲ o ▼ para mover la flecha hacia sí ("YES") y después oprima el botón de menú ("MENU/ OK"). La pantalla indica que han sido borrados todos los archivos ("ALL DELETED").
- Después de dos segundos, la pantalla indica que el directorio está vacío "PHONEBOOK (EMPTY)."

Nota: Si usted decide no borrar todos los archivos de la memoria del directorio, oprima el botón ▲ o ▼ para mover la flecha hacia "NO" y después oprima el botón de menú ("MENU/ OK"). La pantalla vuelve a mostrar el número de memorias almacenadas.

Solución de Problemas

Nota: La consola no funcionará durante un corte de corriente

El teléfono para conferencias no timbra

- Asegúrese que el cable de corriente y el cable de línea estén conectados en el enchufe eléctrico y en el enchufe modular telefónico respectivamente.
- Asegúrese que el timbre esté activado.

La pantalla está en blanco

- Asegúrese que el cable de corriente esté conectado al teléfono y a un enchufe de pared que no sea controlable por un selector de pared.

No hay tono de marcar

- Verifique o repita los pasos de la instalación.
- Asegúrese que el cable de línea telefónica esté conectado correctamente en un enchufe modular.
- Conecte otro teléfono al mismo enchufe modular. Si no funciona, el problema puede estar en el cableado o en su servicio local.
- Utilice otra línea de teléfono.

Silencios cortos, eco, o la voz entrecortada

- Vea las pautas en la sección de Información Importante para la Instalación
- Vuelva a intentar hacer la llamada para ver si obtiene una mejor conexión.
- Si el equipo telefónico que la otra persona está utilizando no es comparable en calidad a su teléfono con altavoz para conferencia, por ejemplo, un aparato semi-doble, los problemas de voz pueden no ser resueltos.

Cuidado General del Producto

Para mantener su aparato funcionando adecuadamente y en buenas condiciones, siga las siguientes pautas:

- Evite tirar el teléfono, así como cualquier otro tipo de maltrato al aparato.
- Limpie el aparato con un trapo suave.
- Nunca utilice agentes limpiadores demasiado fuertes, ni thinner para pintura, polvo abrasivo, alcohol, u otros productos químicos para limpiar el aparato. De hacerlo, podría dañarse el acabado.
- Guarde el empaque original en caso que usted necesitara empacar el aparato en el futuro.

Cómo Obtener Servicios de Mantenimiento

Este producto puede únicamente ser reparado por el fabricante o sus agentes de reparación autorizados. Cualquier cambio o modificación no aprobados expresamente por ATLINKS USA, Inc. podría ser motivo de anulación de la autoridad del usuario para operar este producto. Para recibir instrucciones sobre cómo obtener servicios de mantenimiento, por favor consulte la garantía incluida en esta Guía, o llame a Información para el Usuario, **1-800-511-3180**.

Adjunte su recibo al folleto, para futura referencia, o anote la fecha en la que se compró o recibió este producto como regalo. Esta información será valiosa si se llegase a requerir durante el periodo de garantía.

Fecha de compra _____

Nombre de la tienda _____

Otra Información

Garantía Limitada

Lo que cubre su garantía:

- Defectos de materiales o de trabajo.

Por cuánto tiempo después de la compra:

- Un año, a partir de la fecha de compra.

(El periodo de garantía para unidades arrendadas se inicia con la primera renta o 45 días de la fecha del embarque a la firma de arrendamiento, lo que ocurra primero).

Lo que haremos:

- Proporcionarle una unidad nueva o, a nuestra opción, una reacondicionada. La unidad de intercambio quedará bajo garantía por el resto del periodo de garantía del producto original.

Cómo obtener servicio:

- Empaque bien la unidad, incluyendo todos los cables, etc., que originalmente venían con el producto. Se recomienda usar el cartón y materiales de empaque originales.
- "Prueba de compra como factura o recibo de compra, que ofrezca evidencia de que el producto está dentro del periodo de garantía, debe ser presentado para obtener servicio bajo garantía." Para compañías de arrendamiento, se requiere como evidencia el primer contrato de renta. También escriba claramente su nombre, dirección y la descripción del defecto. Mande vía UPS o un servicio de paquetería equivalente a:

ATLINKS USA, Inc.
c/o Thomson
11721 B Alameda Ave.
Socorro, Texas 79927

- Pague cualquier cargo que le facture el Centro de Intercambio por servicio que no esté cubierto por garantía.
- Asegure su empaque para prevenir pérdida o daño. ATLINKS no acepta responsabilidad en caso de pérdida o daño.
- Un aparato nuevo o uno remozado se le enviará con los cargos pagados.

Lo que no cubre la garantía:

- Instrucciones al cliente. (Su manual de propietario le proporciona la información con respecto a las instrucciones de operación y los controles del usuario. Cualquier información adicional debe obtenerse con su agente de ventas.
- Ajustes de instalación y de preparación del servicio.
- Baterías.
- Daño por mal uso o negligencia.
- Productos que han sido modificados o incorporados a otros productos.
- Productos comprados o que han recibido servicio fuera de los Estados Unidos.
- Desastres naturales, por ejemplo y sin limitarse a ellos, daños por relámpagos.

Registro del Producto:

- Por favor complete y mande la Tarjeta de Registro del Producto junto con su aparato o regístrese mediante la red en www.rca.com. Hará más fácil que hagamos contacto con usted si fuera necesario. No se requiere la devolución de la tarjeta para tener la cobertura de la garantía.

Limitaciones sobre la Garantía:

- LA GARANTÍA ESPECIFICADA ANTERIORMENTE ES LA ÚNICA GARANTÍA APLICABLE A ESTE PRODUCTO. CUALQUIER OTRA GARANTÍA, EXPRESA O IMPLÍCITA (INCLUYENDO TODAS LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE MERCADO O DE SALUD PARA CUALQUIER PROPÓSITO) SON CONSIDERADAS NO VÁLIDAS. NINGUNA INFORMACIÓN VERBAL O ESCRITA OTORGADA POR ATLINKS USA, INC., SUS AGENTES, O EMPLEADOS SERÁ CONSIDERADA PARA CREAR UNA GARANTÍA NI PARA AUMENTAR BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA LA COBERTURA DE ESTA GARANTÍA.
- LA REPARACIÓN O REEMPLAZO DE UN PRODUCTO COMO SE ESPECIFICA BAJO ESTA GARANTÍA ES EL REMEDIO EXCLUSIVO DEL CONSUMIDOR. ATLINKS USA, INC. NO SE HACE RESPONSABLE POR DAÑOS INCIDENTALES, DAÑOS DERIVADOS COMO CONSECUENCIA DEL USO DE ESTE PRODUCTO, O COMO RESULTADO DEL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA O EXPRESA DE ESTE PRODUCTO. LA INVALIDEZ DE LAS GARANTÍAS O LAS GARANTÍAS LIMITADAS ESTÁN REGLAMENTADAS POR LAS LEYES DEL ESTADO DE INDIANA, EXCEPTO POR EL ALCANCE ESTABLECIDO POR LAS LEYES APLICABLES. CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE MERCADO O DE SALUD PARA CUALQUIER PROPÓSITO, EN ESTE PRODUCTO ES LIMITADA AL PERÍODO DE GARANTÍA ESPECIFICADO ANTERIORMENTE.

Cómo se Relaciona la Ley Estatal a esta Garantía:

- Algunos estados no permiten la exclusión ni limitación de daño incidental o derivado de alguna consecuencia, o la limitación con respecto al periodo de tiempo que debe aplicarse para garantías implícitas, por lo tanto las limitaciones y exclusiones mencionadas anteriormente pueden no ser aplicables para usted.
- Esta garantía le ofrece derechos legales específicos, y usted puede tener otros derechos legales que varían de estado a estado.

Si compró su producto fuera de los Estados Unidos:

- Esta garantía no se aplica. Vea a su distribuidor para información sobre la garantía.

A

Antes de Comenzar 6

C

Cómo Obtener Servicios de Mantenimiento 17
Conexión y Programación 5
Contraste de la Pantalla 10
Control de Volumen del Altavoz 13
Cuidado General del Producto 17

E

Enmudecedor 13
Espera 12

F

Formato del Teléfono con Altavoz 5

G

Garantía Limitada 18

I

Información de Interferencias 2
Información Importante 2
Información Importante para la Instalación 6
Información sobre la Aprobación de Equipo 2
Introducción 4

M

Memoria del Directorio Telefónico 13
Modalidad de Listo ("READY") 11

O

Operación del Teléfono con Altavoz 11
Otra Información 17

P

Para Almacenar un Nombre y Número en el
Directorio Telefónico 13
Para Borrar todas las Inscripciones
Almacenadas en el Directorio 16

Para Borrar un Archivo Almacenado en el
Directorio 15
Para Cambiar un Archivo Almacenado en el
Directorio 15
Para Cancelar la Espera 12
Para Conectar la Corriente AC (eléctrica) y la
Línea Telefónica 7
Para Contestar una Llamada Entrante 11
Para Hacer una Llamada hacia Afuera 11
Para Instalar el Teléfono con Altavoz para
Conferencia 7
Para Marcar un Archivo Almacenado en el
Directorio 15
Para Revisar el Directorio 14
Para Volver a Marcar ("REDIAL") 11
Para Volver a Programar 10
Pausa 12
Pautas Importantes para la Instalación 6
Pautas para el Teléfono con Altavoz para
Conferencia 7
Programación 8

R

Recordatorio de Espera 12
Recordatorio del Tiempo de Espera 9
Requerimientos Para Enchufe Telefónico 6

S

Servicios Especiales ("FLASH") 13
Solución de Problemas 16

T

Terminal de Datos 7
Tiempo de Servicios Especiales 9
Timbre de Recordatorio de Espera 12
Tipo de Timbre 9

V

Volumen del Timbre 8

Visite nuestro sitio en la red en www.rca.com

Por favor no envíe ningún producto a la dirección de Indianápolis que aparece enlistada en este manual o en el empaque. Ello únicamente resultaría en un retraso para el servicio de su producto.

ATLINKS USA, Inc.

101 West 103rd Street
Indianapolis, IN 46290

©2003 ATLINKS USA, Inc.

Trademark(s)® Registered

Marca(s) Registrada(s)

Modelo 25001A

TOCOM 16065480 (Rev. 1 E/S)

03-41

Impreso en China

Free Manuals Download Website

<http://myh66.com>

<http://usermanuals.us>

<http://www.somanuals.com>

<http://www.4manuals.cc>

<http://www.manual-lib.com>

<http://www.404manual.com>

<http://www.luxmanual.com>

<http://aubethermostatmanual.com>

Golf course search by state

<http://golfingnear.com>

Email search by domain

<http://emailbydomain.com>

Auto manuals search

<http://auto.somanuals.com>

TV manuals search

<http://tv.somanuals.com>